

Заявка на бронирование многофункционального зала УКЦ

(Заявка действительна с 01.01.2014г.)

«__» _____ 2016 г.
дата составления заявки

От:

(Ф.И.О. ответственного лица)

Компания:

(название организации)

Телефон:

Сведения о планируемом мероприятии

Тип мероприятия: тренинг
 семинар
 конференция
 другое _____

Тема мероприятия: _____

Дата мероприятия «__» _____ 2016 г.

Кол-во посетителей __ чел.

Время мероприятия с __ до __

Внимание! Зал открывается за 30 минут до начала мероприятия, время мероприятия рассчитывается по утвержденным тарифам.

Конференц-сервис:

(отметьте нужное)

Наименование	Стоимость за единицу			Кол-во шт./ часов/дней	Сумма
	до 2 часов	3-4 часа	5-8 часов		
Аренда помещения*:					
Аренда аудитории №1 (вместимость до 30 чел.)	1000 руб./час*	820 руб./час*	650 руб./час*		
Аренда аудитории №2 (вместимость до 40 чел.)	1100 руб./час*	1000 руб./час*	700 руб./час*		
Помещение для организации кофе-брейк**	1500 руб./день				
Аренда оборудования и мебели:					
Проектор + экран	1500 руб./день				
Ноутбук	800 руб./день				
Экран	500 руб./день				
Акустическая система	480 руб./день				
Флипчарт с бумагой (10 листов)	480 руб./день				
Кулер	150 руб./день				
Термопот (на 15 л)	250/день				
Чайник	100 руб./день				
Стол	200 руб./шт. в день				
Дополнительные услуги:					
Регистрация участников	280 руб.				
Лекционный набор (набор текста)	50 руб./шт.				
Видеозапись***	480 руб./день				
Печать черно-белая формат А4/ксерокопия	2 руб./страница				
Доп. Бумага для Флипчарта (10 листов)	200 руб.				
Вода в кулер/термопот (бутыль 19 л.)	150 руб.				
Одноразовые стаканчики (100 шт.)	120 руб.				
Подключение к сети Интернет (3000 Кбит/сек.)	250 руб./ день				
Организация кофе-брейка	По договоренности				

***ВНИМАНИЕ! Аренда в выходные, праздничные дни и в нерабочее время (после 18:00) +15% от стоимости.**

Итого _____ руб.

** Помещение для организации кофе-брейк сдается только в случае аренды одного из залов.

*** Видеозапись мероприятия осуществляется видеокамерой УКЦ с разрешением 720:480, установленной на штативе стационарно. Местоположение штатива с камерой и точка съемки, определяется Заказчиком.

Сведения о Плательщике

Организация (платательщик)

Адрес юридический/фактический/ E-mail

Ф.И.О. руководителя

Должность/документ, на основании которого действует руководитель

Расчетный счет, в каком банке

Корреспондентский счет

БИК

ИНН/КПП

Примечание: _____